

데이터사이언스학과 교환학생 학점인정 안내

1. 교환학생 학점인정 안내

- 교환교에서 수학하고자 하는 교과목이 결정되었으며, 해당 교과목이 데이터사이언스학과 관련 교과목인 경우에만 가능하며, 학과에서는 전공학점에 대해서만 인정 절차를 진행함
- 학점인정은 “데이터사이언스학과 교과목에 상응하는 교과목” 과 “데이터사이언스학과 교과목과 전공 연관성이 높은 교과목”으로 구분됨
- 데이터사이언스학과에서 진행하는 학점인정 절차는 “데이터사이언스학과로 인정되는 전공학점” 인정 절차임. 타 전공의 복수전공학점 등의 경우 해당 전공에 문의 (데이터사이언스학과 복수전공생이 학점을 인정받고자 하는 경우 동일한 절차를 진행함)
- 교환학생 학점인정 제도는 본교의 규칙을 따르며 추가적으로 학과의 절차를 진행하는 사항 이므로 본교 홈페이지 공지사항을 확인하여주시기 바랍니다.

<https://www.ewha.ac.kr/ewha/bachelor/credit03.do>

2. 학점인정 절차 안내 - 교환학생 전공학점이전 사전승인신청서

- 교환학생 전공학점이전 사전승인신청서는 교환학생으로 수학하는 학기에 제출함
- 교환학생 전공학점이전 사전승인신청서를 미제출하는 경우, 추후 교환학생 전공학점이전 승인신청서를 제출하더라도 전공학점 인정이 불가함
- 본교 교과목 작성 시 기개설 이력이 없는 교과목은 작성하지 말 것

- 교환학생 전공학점이전 승인신청서 작성 과정

1) 파견대학취득예정 과목 작성

- 파견대학에서 수강하고자하는 교과목 중, 데이터사이언스학과 관련 교과목을 작성
- 전공 관련 교과목임을 확인하기 위하여 반드시 강의계획서 PDF파일을 준비해야함

2) 본교 인정 희망 과목 작성

2-1) “데이터사이언스학과 교과목에 상응하는 교과목”의 경우

- 교환교에서 이수한 교과 사항을 본교에서 인정되는 교과목을 이수한 것으로 인정함
(예) 25-1학기에 교환교에서 A교과목을 이수하였으며, 해당 교과목을 본교의 “데이터베이스”교과목으로 인정받는 경우 → “데이터베이스”교과목을 25-1학기에 이수한 사항으로 처리됨. 이후 해당 교과목은 본교에서 수강 불가
- 본교 인정 교과목 확인 시 해당 교과목 담당 교수가 승인하지 않는 경우 인정 불가할 수 있음
- 본교 인정 희망 교과목이 있는 경우, 교환교에서 이수하는 교과목의 학점이 본교 인정 희망 교과목의 학점과 동일하거나 높아야 함
- 교환교의 여러 교과목을 하나의 본교 교과목으로 인정하는 것은 가능하나, 교환교에서 이수한 하나의 교과목을 본교의 여러 교과목으로 인정하는 것은 불가함.

(예) 교환교의 2학점 수업 B, C교과목을 본교의 3학점 전공수업으로 인정 가능
 교환교의 6학점 수업 D교과목을 본교의 3학점 전공수업 E, F로 인정 불가

2-2) “데이터사이언스학과 교과목과 전공 연관성이 높은 교과목”의 경우

- 교환교에서 이수한 교과 사항을 전공 학점으로만 인정함(교과목 이수 인정하지 않음)

(예) 25-1학기 교환교에서 G교과목을 이수하였으며, 해당 교과목을 “전공 연관성이 높은 교과목”으로 인정받는 경우 → 학적부에 < 국외교환 > 으로 표기됨

- 교과목 확인 시 해당 교과목 담당 교수가 승인하지 않는 경우 인정 불가할 수 있음
- 본교 인정 희망 교과목이 있는 경우, 교환교에서 이수하는 교과목의 학점이 본교 인정 희망 교과목의 학점과 동일하거나 높아야 함
- 교환교의 여러 교과목을 하나의 본교 교과목으로 인정하는 것은 가능하나, 교환교에서 이수한 하나의 교과목을 본교의 여러 교과목으로 인정하는 것은 불가함.

(예) 교환교의 2학점 수업 B, C교과목을 본교의 3학점 전공수업으로 인정 가능
 교환교의 6학점 수업 D교과목을 본교의 3학점 전공수업 E, F로 인정 불가

2-3) 작성요령

- 강의계획안 확인 후 “상응” 또는 “연관성이 높은” 교과목의 학수번호 및 교과목명, 학점을 작성
- 교환교의 여러 교과목을 하나의 전공수업으로 인정 요청하는 경우, 해당사항을 알아볼 수 있도록 작성할 것

(예시)

파견대학 수강 과목		본교 상응 교과목			해당교 과목 담당교 수 확인	학과 장 확인
교과목명	학점	학수번호	교과목명 / 판단근거	학점		
교환교 A	2	00000	본교 C	3		
교환교 B	2		판단근거 작성			

- 담당교수의 확인 절차는 학과에서 진행하며, 강의계획안 확인 시 전공 관련 교과목이 아니라고 판단되는 경우 인정되지 않을 수 있음
- 이미 수강한 경우 전공 학점 인정 불가함
- 데이터사이언스학과 개설 교과목이 아니거나, 타 전공 개설 교과목의 경우, 반드시 사전에 해당 전공 교수님께 문의하여 확인 서명을 받아야 함
- 사전에 해당 전공 및 교과목 담당 교수님께 문의하여 날짜, 교수명, 서명(날인)이 들어간 파일을 학과로 제출(스캔본 PDF로 제출)

3) 학과 이메일 제출 (dept_ds@ewha.ac.kr)

- 반드시 파견대학취득예정 교과목의 모든 강의계획서 PDF파일 제출이 필요함
- 강의계획서를 제출하지 않는 경우 사전 승인이 불가함

4) 교환학생 전공학점이전 사전승인신청서 결과 안내

- 이후 학과에서 사전승인신청서 심사 절차를 거친 후, 최종 사전승인신청서 결과를 메일로 안내
- 사전승인신청서 승인 절차 중 교과목 담당 교수님께 면담을 요청할 수 있습니다.

3. 학점인정 절차 안내 - 교환학생 전공학점이전 승인신청서

- 교환학생이 종료된 다음학기에 제출
- 교환학생 전공학점이전 승인신청서를 제출하여 승인이 허가된 후 유레카를 통한 학점인정 신청도 함께 진행되어야 함

※ 학점인정 신청의 경우 교환학생 이후 본교에 등록하는 첫 정규학기까지만 신청 가능하며, 휴학 상태에서도 가능함. (본교 등록 첫 정규학기 이후에는 신청 불가)

예) 2025학년도에 교환학생을 마친 후 2026-1학기 본교 정규등록 예정인 경우: 26-1학기까지만 제출 가능

2026-2학기 본교 정규등록 예정인 경우(2026-1학기 휴학할 경우): 26-2학기까지 제출 가능(휴학 상태에도 제출은 가능합니다.)

- 교환학생 전공학점이전 승인신청서 작성 과정

1) 파견대학 수강과목 작성

- 파견대학에서 수강한 교과목 중, 전공관련 교과목에 대해서만 교과목명, 학점, 시간 기입
- 사전에 제출한 교환학생 전공학점이전 승인신청서에 기입하지 않은 교과목을 수강한 경우 본교인정 교과목은 작성할 수 없음

2) 본교 인정 영역

- 사전에 제출한 교환학생 전공학점이전 승인신청서에서 본교인정희망 교과목에 대해 승인을 받은 과목인 경우, 해당 교과목과 매칭되는 본교 교과목을 기입
- 사전에 제출하지 않은 교과목의 경우 빈칸으로 작성 (전공주임교수의 판단에 따라 학점인정 사항이 결정됨)
- 데이터사이언스학과 개설 교과목이 아니거나, 타 전공 개설 교과목의 경우, 해당 전공 교수님께 문의하여 날인을 받아서 제출해야함

3) 학과 이메일로 해당 파일 및 사전에 승인을 받은 사전승인신청서를 함께 제출

- dept_ds@ewha.ac.kr
- 반드시 수강한 교과목의 모든 강의계획서 PDF파일을 제출해야 함

4) 취득학점 인정 승인 결과 안내

- 이후 학과에서 확인을 거친 후 취득학점 인정 승인 사항을 메일로 안내

5) 취득학점 인정 승인 결과에 따라 유레카를 통한 학점인정 절차 진행

그 외 교환학생 학점인정과 관련된 문의는 학과로 문의하여 주시기 바랍니다.

☒메일: dept_ds@ewha.ac.kr

☎전화: 02-3277-5710